АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07августа 2019 года № 53

Об утверждении Положения

об антимонопольном комплаенсе

в администрации сельского поселения

Красный Строитель муниципального района

Челно-Вершинский

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение об антимонопольном комплаенсе в администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский (Приложение 1).
2. Создать комиссию по оценке по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский и утвердить ее состав (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главу сельского поселения Красный Строитель.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Глава сельского поселения

Красный Строитель муниципального района

Челно-Вершинский Н.В.Щуренкова

Приложение № 1

к Постановлению

от 08.08.2019 г. № 53

Положение об организации

в администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

I. Общие положения

1. Положение об организации в администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-ВершинскийСамарской областисистемы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – орган местного самоуправления, антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности органа местного самоуправления требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности органа местного самоуправления.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса;

коллегиальный орган – координационный или совещательный орган в области развития малого и среднего предпринимательства, организованный органом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Коллегиальный орган);

нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное должностное лицо – должностное лицо органа местного самоуправления, обеспечивающее организацию и функционирование в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, которые применяются в том значении, в каком они предусмотрены действующим федеральным законодательством.

3. Цели антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления:

а) обеспечение соответствия деятельности органа местного самоуправления требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности органа местного самоуправления.

4. Задачи антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности органа местного самоуправления требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса орган местного самоуправления руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства органа местного самоуправления в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

6. Контроль за организацией и функционированием в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса осуществляется главой сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, который:

а) утверждает Положение об организации в органе местного самоуправления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее – Положение) и изменения в него, а также локальные акты органа местного самоуправления, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) утверждает карту комплаенс-рисков органа местного самоуправления;

в) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков органе местного самоуправления;

г) утверждает перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления;

д) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе органа местного самоуправления, утверждаемый Коллегиальным органом;

е) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

ж) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

з) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими органа местного самоуправления правил антимонопольного комплаенса.

7. Уполномоченные должностные лица и коллегиальный орган

а) функции уполномоченных должностных лиц в органе местного самоуправления осуществляет специалист 1 категории администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский совместно со специалистом 2 категории администрации сельского поселения муниципального района Челно-Вершинский (далее – Уполномоченные должностные лица).

б) функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления возлагаются на Комиссию по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления

8. Уполномоченные должностные лица осуществляют:

а) подготовку в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разрабатываемой Федеральной антимонопольной службой,перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления и представление его на утверждение главе сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский;

б) подготовку и представление на утверждение главе сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления;

в) координацию и организацию взаимодействия специалистов органа местного самоуправления по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

г) подготовку и представление на главе сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Положения и изменений в него, а также локальных актов органа местного самоуправления, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

д) подготовку карты комплаенс-рисков в органе местного самоуправления на основании поступающей информации, необходимой для ее формирования, и представление карты комплаенс-рисков на утверждение главе сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский;

е) подготовку проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в органе местного самоуправления;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) разработку порядка размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов, влияющих на развитие конкуренции в целях реализация мероприятия, предусмотренного подпунктом 11.1 пункта 11 настоящего Положения;

и) координацию взаимодействия органа местного самоуправления с Коллегиальным органом;

к) подготовку предложений и заключений органа местного самоуправления к проектам нормативных правовых (правовых) актов органа местного самоуправления, которые содержат положения, нарушающие требования антимонопольного законодательства;

л) консультирование муниципальных служащих органа местного самоуправления по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

м) участие в проведении служебных проверок, связанных с нарушениями муниципальными служащими органа местного самоуправления требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством.

н) подготовку документированной информации о нарушении муниципальными служащими органа местного самоуправления требований антимонопольного законодательства для принятия решения в соответствии с действующим законодательством;

о) организацию систематического обучения сотрудников органа местного самоуправления требованиям антимонопольного комплаенса;

п) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих органа местного самоуправления, разработка предложений по их исключению;

р) организацию ознакомления гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в орган местного самоуправления.

III. Выявление и оценка комплаенс-рисков

9. Выявление и оценка комплаенс-рисков в деятельности органа местного самоуправления осуществляется уполномоченными должностными лицами органа местного самоуправления в пределах их компетенции.

9.1 В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченные должностные лица органа местного самоуправления проводят на постоянной основе:

9.2. Анализ проектов нормативных правовых актов, разработанных, посредством:

а) размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов с обоснованием реализации предлагаемых в нем положений, в том числе их влияния на развитие конкуренции;

б) сбора и проведения оценки, поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов.

9.3. Мониторинг и анализ практики применения в рамках компетенции уполномоченными должностными лицами антимонопольного законодательства посредством осуществления сбора сведений о правоприменительной практике и подготовки информации об основных ее аспектах.

9.4. Анализ (не реже одного раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности органа местного самоуправления за предыдущие три года (на основании запросов, предостережений, предупреждений, штрафов антимонопольного органа, возбужденных антимонопольным органом дел, жалоб, поступивших в антимонопольный орган) посредством:

а) сбора и систематизации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в органе местного самоуправления;

б) составления перечня нарушений антимонопольного законодательства в органе местного самоуправления, который содержит:

- классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению);

- информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом);

- сведения о мерах по устранению нарушения;

- сведения о мерах, предпринятых органом местного самоуправления на недопущение повторения нарушения.

10. В целях оценки комплаенс-рисков уполномоченные должностные лица проводят на постоянной основе:

10.1. Оценку эффективности реализации плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления, разработанного в соответствии с разделом V настоящего Положения.

При выявлении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства уполномоченными должностными лицами органа местного самоуправления должны проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа местного самоуправления по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения о прекращении действия (бездействия), которые содержат признаки нарушения требований антимонопольного законодательства;

- возбуждение дела о нарушении требований антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Выявляемые риски нарушения требований антимонопольного законодательства распределяются уполномоченными должностными лицами органа местного самоуправления по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

11. На основе обобщения результатов реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Положения, уполномоченные должностные лица органа местного самоуправления:

ежегодно в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным:

а) формируют аналитическую служебную записку о результатах проведения в отчетном году предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Положения мероприятий;

б) формируют информацию о ходе реализации в отчетном году плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления и достижению ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления;

в срок не позднее двух месяцев после даты утверждения настоящего Положения, далее – ежегодно в срок не позднее 1 октября отчетного года:

в) определяют перечень комплаенс-рисков с результатами их оценки с присвоением каждому из них соответствующего уровня риска в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

в срок не позднее одного месяца после утверждения главой сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области карты комплаенс-рисков органа местного самоуправления, далее – ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

г) разрабатывают перечень мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков на очередной год.

12. Уполномоченное должностное лицо на основании анализа информации, в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, в части информации о правоприменительной практике органа местного самоуправления антимонопольного законодательства:

в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным:

а) осуществляет подготовку аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в органе местного самоуправления;

в срок не позднее 1 октября отчетного года:

б) формирует и представляет главе сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты органа местного самоуправления.

13. Уполномоченные должностные лица:

в срок не позднее трех месяцев после утверждения настоящего Положения, далее – ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

а) на основании обобщения информации, предусмотренной подпунктом «г» пункта 11, разрабатывает проект карты комплаенс-рисков органе местного самоуправления с упорядочиванием комплаенс-рисков в порядке убывания их уровня, а также описанием рисков.

в срок не позднее одного месяца после утверждения главой сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский карты комплаенс-рисков органа местного самоуправления, далее – ежегодно в срок не позднее 1 декабря отчетного года:

б) на основании обобщения информации, предусмотренной пунктом 13, разрабатывает проект Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков органе местного самоуправления на очередной год;

в) разрабатывает в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 проект перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления;

в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным:

г) разрабатывает проект доклада об антимонопольном комплаенсе органа местного самоуправления.

IV. Карта комплаенс-рисков органа местного самоуправления

14. Карта комплаенс-рисков органа местного самоуправления разрабатывается Уполномоченными должностными лицами в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 и подпунктом «а» пункта 13 настоящего Положения по форме, определенной приложением 2 к настоящему Положению.

15. Карта комплаенс-рисков органа местного самоуправления утверждается главой сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после её утверждения.

V. План мероприятий («дорожная карта»)

по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления

16. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления (далее – План мероприятий) разрабатывается Уполномоченными должностными лицами ежегодно в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения по форме, определенной приложением 3 к настоящему Положению, в разрезе каждого комплаенс-риска органа местного самоуправления.

При этом в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков органа местного самоуправления План мероприятий подлежит актуализации.

17. План мероприятий утверждается главой сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

18. Уполномоченные должностные лица ежегодно проводят оценку исполнения в органе местного самоуправления Плана мероприятий.

VI. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования

антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления

19. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления (далее – перечень ключевых показателей) разрабатывается Уполномоченными должностными лицами в сроки, определенные подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, на основе методики расчета указанных показателей, рекомендованной Федеральной антимонопольной службой.

20. Перечень ключевых показателей утверждается главой сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

21. Уполномоченные должностные лица ежегодно проводят оценку достижения ключевых показателей, которая включается в доклад об антимонопольном комплаенсе органа местного самоуправления.

VII. Организация обучения требованиям антимонопольного комплаенса

22. Уполномоченные должностные лица администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский организуют систематическое обучение сотрудников органа местного самоуправления требованиям антимонопольного комплаенса в следующих формах:

а) вводный (первичный) инструктаж;

б) целевой (внеплановый) инструктаж;

в) повышение квалификации;

г) иных формах, организуемых органом местного самоуправлениям совместно с антимонопольным органом.

Методы проведения указанных форм обучения определяются Уполномоченным должностным лицом.

23. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного комплаенса и настоящим Положением проводится при приеме сотрудников на работу.

24. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении основ антимонопольного комплаенса и внесении изменений в настоящее Положение, а также при выявлении антимонопольным органом или уполномоченными должностными лицами признаков нарушения (или установлении факта нарушения) антимонопольного законодательства в деятельности органа местного самоуправления.

25. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до муниципальных служащих органа местного самоуправления информационных писем или проведения совещаний.

VIII. Оценка эффективности организации и функционирования

в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса

26. Оценка эффективности организации и функционирования в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

IX. Доклад об антимонопольном комплаенсе органа местного самоуправления

27. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе органа местного самоуправления разрабатывается и представляется Уполномоченными должностными лицами ежегодно:

а) на подпись главе сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным;

б) на утверждение Коллегиальному органу не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе органа местного самоуправления должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной в органе местного самоуправления оценки комплаенс-рисков в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения;

б) о результатах реализации мероприятий по снижению комплаенс-рисков в органе местного самоуправления в соответствии с разделом V настоящего Положения;

в) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней после даты его утверждения Коллегиальным органом.

Приложение  1

Матрица комплаенс-рисков

в администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

*(наименование органа местного самоуправления муниципального образования* *Самарской области)*

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа местного самоуправления по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | вероятность выдачи органа местного самоуправления предупреждения |
| Существенный уровень | вероятность выдачи органа местного самоуправления предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | вероятность выдачи органа местного самоуправления предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение 2

Карта комплаенс-рисков

в администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

*(наименование органа местного самоуправления муниципального образования* *Самарской области)*

на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень риска | Вид риска (описание) | Причины и условия возникновения (описание) | Общие меры по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

в администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

*(наименование органа местного самоуправления муниципального образования* *Самарской области)*

В2020 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комплаенс-риск | Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска) | Предложенные действия | Необходимые ресурсы | Распределение ответственности и полномочий | Календарный план выполнения работ | Критерии качества работы | Требования к обмену информацией и мониторингу |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Постановлению администрации

сельского поселения Красный Строитель муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области

от 08.08.2019 г. № 53

Состав

комиссии по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

Председатель Комиссии – Жулина Татьяна Викторовна, председатель Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель ;

Члены комиссии:

Кондратенко Наталья Александровна, депутат Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель ( по согласованию);

Андрианова Татьяна Павловна, депутат Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель ( по согласованию).